

# WowUs 施設ご利用規約

株式会社 JTB コミュニケーションデザイン（以下、「当社」といいます。）は、当社が受託運営を行う大阪府大阪市北区堂島浜一丁目 1 番 27 号所在の施設「WowUs」（以下「施設」という。）の利用に関して、以下のとおり利用規約（以下、「本規約」といいます。）を定めます。

## 1. 目的

- （1）本規約は、施設の利用に関する条件等について、遵守していただく内容を定めるものです。
- （2）本規約は、利用者が、施設を利用する一切の場合について適用されます。
- （3）当社は本規約のほか、施設利用にあたってのルール等（以下、「個別ルール」といいます。）を定めることがあります。これら個別ルールはその名称の如何を問わず、本規約の一部を構成するものとします。
- （4）本規約の規定が前号個別ルールの規定と矛盾する場合には、個別ルールにおいて特段の定めがない限りは、個別ルールの規定が優先されるものとします。

## 2. 予約申込受付

- （1）お問い合わせは、Web サイトのお問い合わせフォームにて承ります。
- （2）予約受付期間は以下のとおりです。
  - ・ 展望会議室 利用予定日の半年前から利用予定日の 1 週間前まで
  - ・ イベントスペース・観光ラウンジ 利用予定日の 1 年前から利用予定日の 1 ヶ月前まで

※予約に際しては、利用日時、利用時間、利用人数、主催者（社名又は団体名）、利用目的、ご担当者名、ご連絡先をお知らせください。

- （3）仮予約期間は 1 週間です。
- （4）仮予約を承り後、ご担当者様宛に「お見積書」・「WowUs 利用申込書」を送付いたします。
- （5）本予約のお申し込みは、「ご利用申込書」に必要事項をご記入のうえ、当社へご提出願います。
- （6）当社が「ご利用申込書」を受領し、予約確定のご連絡を差し上げた時点で予約確定となります。
- （7）当社からの「ご利用申込書」の送付から 1 週間を経過してもご提出いただけない場合は、予約を取り消させていただく場合があります。

## 3. 利用可能時間

- （1）利用可能時間は、平日、土日・祝日 9 時から 21 時までです。

- (2) 利用可能時間には、搬入、搬出、準備、片付け等の時間も含まれます。
- (3) 各部屋の利用可能時間単位は、「WowUs 利用料金表」をご参照ください。
- (4) 各部屋の開錠、入室は利用開始時間から可能です。
- (5) 利用終了予定時間から 15 分以上経過した場合は、2 区分利用となります。

30 分、1 時間等の延長は原則受付不可です。

※例:9 時～12 時利用を延長したい場合は、9 時～16 時の利用料金となります。

#### 4. 利用料金及びお支払い方法

- (1) 貸室の料金は、下記「WowUs 利用料金表」に定めるとおりです。

貸出し会場区分	面積	最大収容人数			会場料金					
		スクール	立食ビュッフェ	イベント等	全日バック	中時間バックA	中時間バックB	午前バック	午後バック	夜間バック
		長机W1,800 ×D600× H700			全日 9-21	午前午後 9-17	午後 13-21	午前 9-12	午後 13-17	夜間 18-21
			12時間	8時間	8時間	3時間	4時間	3時間		
					90%(割引)	95%(割引)	95%(割引)	100%	100%	100%
会場ABC	319㎡		300人	150人	620,000	436,000	436,000	172,000	229,000	172,000
会場BC	256㎡		240人	120人	497,000	350,000	350,000	138,000	184,000	138,000
会場AB	137㎡		120人	60人	266,000	187,000	187,000	73,000	98,000	73,000
会場A	63㎡	30人	60人	30人	122,000	86,000	86,000	34,000	45,000	34,000
会場B	74㎡		60人	30人	143,000	101,000	101,000	39,000	53,000	39,000
会場C ※階段面積除く	182㎡		180人	90人	353,000	248,000	248,000	98,000	131,000	98,000
テラス①	76㎡				143,000	101,000	101,000	39,000	53,000	39,000
テラス②	33㎡				64,000	45,000	45,000	17,000	23,000	17,000
テラス③	40㎡				77,000	54,000	54,000	21,000	28,000	21,000
テラス④	50㎡				97,000	68,000	68,000	27,000	36,000	27,000

- (2) 貸室費用は、原則として全額前納とさせていただきます。
- (3) 予約確定後に当社から請求書を発行いたしますので、当社が指定する期日までに指定口座にお振込みください。ご入金がない場合、ご予約を取り消す場合がございます。
- (4) ケータリングサービス・追加備品の使用・その他サービス等のお支払いは、当社が指定する期日までに指定口座にお振込みください。(利用当日に発生した追加料金等も同様とします)
- (5) 振込手数料は、お客様のご負担でお願いいたします。
- (6) 現地払い、クレジットカードでのお支払はできませんので予めご了承ください。

#### 5. キャンセル・変更

本予約確定後に予約利用を取り消しされた場合、以下のキャンセル料が発生いたします。

##### 【会場利用】

キャンセル受付日	キャンセル料
ご利用日の起算 3 ヶ月超、6 ヶ月以内	利用料の 20%相当額
ご利用日の起算 1 週間超、3 ヶ月以内	利用料の 50%相当額
ご利用日の起算 1 週間以内	利用料の 100%相当額

※日程変更、会場の変更、時間の短縮もキャンセル扱いとなり、上記料金が適用されます。

※仮予約期間は、キャンセル料は発生いたしません。

#### 【ケータリングサービス】

サービス	キャンセル受付日	キャンセル料
立食・ビュッフェ形式	利用予定日の7日前	利用料の30%相当額
	利用予定日の4日前	利用料の50%相当額
	利用予定日の3日前から当日	利用料の100%相当額
正餐スタイル・コース料理	見積時に条件を提示	
弁当・飲料など		

※ケータリングサービスは本予約のみです。仮予約はありません。

## 6. 事前連絡が必要な事項

以下の記載内容に該当する場合には、当社へ事前連絡のうえ、所定の手続きをお願いします。

(別途持込料のご請求、又はご利用をお断りさせていただく場合がございます。)

- (1) 付属機器以外の特殊機器を持ち込まれる場合
- (2) 当施設に荷物・資料等を事前発送する場合  
(メール送信及び個人情報を含む資料等の受取不可。)
- (3) 当施設の内外に特別な設備や、また大規模な配置替えをされる場合
- (4) ポスター等の貼付を必要とする場合
- (5) 物品の販売を行う場合
- (6) 展示会装飾や工事等、特殊物品(重量物)の搬入を行う場合

## 7. 料飲の持ち込み

展望会議室への料飲の持ち込みはお断りしております。必要な場合は、ケータリングサービスをご利用くださいませ。

## 8. 禁止事項

以下の項目に該当する場合、ご利用をお断りする場合があります。

- (1) 当社の承諾なしに当施設の利用権を第三者に譲渡、転貸された場合
- (2) 宗教団体、政治団体、ネットワークビジネス、又はこれらに類する活動と当社が判断した場合
- (3) 許可なく物品等の販売、その他営利目的の行為を行う場合

- (4) 他の利用者に迷惑を及ぼす恐れがあると当社が判断した場合
- (5) 火器及び危険物を使用する場合
- (6) 公序良俗に反する、又は法令に違反する恐れがあると当社が判断した場合
- (7) 法人・団体様以外の利用
- (8) その他、管理運営上支障がある、又はその恐れがあると当社が判断した場合

## 9. 反社会的勢力への対応

- (1) 当社は、利用者が暴力団、暴力団員、暴力団準構成員、暴力団関係者、総会屋その他反社会的勢力（以下、総称して「反社会的勢力」といいます。）に関して、次のいずれかの事実があったとき、何らの催告をすることなく、今後の施設の利用を禁止することができるものとします。
  - 1. 自らとその役員、経営・事業に実質的に影響力を有する株主、重要な地位の使用人又はこれらに準ずる顧問等（以下、「役員等」という）が、反社会的勢力あること又は反社会的勢力を利用してしていると認められるとき
  - 2. 反社会的勢力に対して資金等を提供し、又は便宜等を供与するなどの関与をしていると認められるとき
  - 3. 反社会的勢力と社会的に非難されるべき関係を有しているとき
  - 4. 自ら又は第三者を利用して、当社又は当社との関係者に対し、詐術、暴力的行為、又は脅迫的言辞を用いたとき
- (2) 当社は、施設の利用禁止により利用者に損害が生じても、何らこれを賠償することは要せず、また、これにより当社に損害が生じたときは、利用者はその損害を賠償するものとします。

## 10. 搬入・搬出

- (1) 機器・備品の搬入・搬出にあたっては、事前に所定様式にて申請のうえ、経路や車両台数等について施設担当者とお打合せをお願いいたします。事前に申請のない車両については、駐車をお断りさせていただく場合がございます。
- (2) 搬入・搬出にあたっては、施設担当者とお打合せのうえ、必要な養生を行ってください。所定箇所の養生が認められない場合は、作業を中止していただく場合がございます。
- (3) 搬入・搬出車両は荷積み・荷下ろし作業が終了次第、退出してください。30分以上の駐車はできませんので、予めご了承ください。台車はお客様でご用意ください。

## 11. 免責事項

以下の場合、当社ではその責任を負うことができませんので、あらかじめご了承ください。

- (1) 天災・火災、その他不可抗力により施設の利用が困難になった場合及び利用の中止に伴う一切の損害
- (2) 施設利用中の事故、盗難に関し利用者が被った一切の損害
- (3) 事前に当社へ発送する会議資料等の紛失下事などによる生じる一切の損害
- (4) 当社が提供するインターネット等の通信回線の予期せぬ停止、不良が発生した場合にウィルス感染などによる利用者に生じた損害

## 12. 賠償責任

利用者は、故意・過失により施設躯体・備品等に損害を与えた場合、その損害賠償責任を負うものとします。

## 13. 利用制限

当社は、利用者が以下のいずれかに該当する場合には、事前の通知なく、利用者に対して施設利用を制限することができるものとします。

- (1) 本規約のいずれかの条項に違反した場合
- (2) 申込書の記載事項に虚偽の事実があることが判明した場合
- (3) 料金等の支払債務の不履行があった場合
- (4) 当社からの連絡に対し、一定期間返答がない場合
- (5) その他当社が、利用者の施設利用が適当でないと判断した場合

## 14. その他

- (1) 当社担当者が運営上必要と判断し、お願いする事項については、必ず遵守をお願いします。
- (2) ご利用後、汚れが著しい場合は清掃料金を別途ご請求させていただく場合があります。
- (3) ご利用にあたり必要な事項については、事前に当社担当者までお問い合わせください。

## 15. 本規約の変更

(1) 当社は、利用者の事前の承諾を得ることなく、本規約を随時変更できるものとします。本規約が変更された場合、変更後の施設の利用条件は、変更後の規約に従うものとします。

(2) 当社は、前項の変更を行う場合は、7 日以上の予告期間を置いて、変更後の本規約の内容を Web サイト上に表示するものとします。

#### 16. 個人情報の取扱い

当社は、施設利用申込によって取得する個人情報については、当社「[プライバシーポリシー](#)」に従い適切に取り扱うものとします。

#### 17. 準拠法・裁判管轄

1. 本規約は、日本法によって解釈されるものとします。
2. 施設利用に関して紛争が生じた場合には、東京地方裁判所を第一審の専属的合意裁判所とします。

附則

2024 年 9 月 1 日制定

以上